

FORMULARIO ÚNICO DE USO DEL SALÓN DIPLOMÁTICO

ATENCIÓN: Este formulario debe ser remitido, con 72 horas hábiles de antelación.

A los siguientes correos: protocolo@mire.gob.pa; lrhernandez@mire.gob.pa

Fecha de Solicitud:

Solicitante:

Motivo de la Solicitud:

ACCESO SOLICITADO PARA:

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Jefe de Estado /O de Gobierno: | <input type="checkbox"/> | Presidente Asamblea: O de la Corte: | <input type="checkbox"/> | Ministro: | <input type="checkbox"/> | Viceministro: | <input type="checkbox"/> |
| Contralor: | <input type="checkbox"/> | Subcontralor: | <input type="checkbox"/> | Magistrado de la Corte: | <input type="checkbox"/> | Magistrado del Tribunal Electoral: | <input type="checkbox"/> |
| Procurador de la Nación: | <input type="checkbox"/> | Procurador de la Administración: | <input type="checkbox"/> | Fiscal: | <input type="checkbox"/> | Diputado: | <input type="checkbox"/> |
| Senador: | <input type="checkbox"/> | Director de Entidad Autónoma: | <input type="checkbox"/> | Jefe de Misión: | <input type="checkbox"/> | Otros: | <input type="checkbox"/> |

NOMBRE Y CARGO DEL PMI (PERSONA MUY IMPORTANTE)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ITINERARIO DE VUELO / LLEGADA / SALIDA Y RETORNO

| | | | | | |
|-----------------|----------------|------------|--------|--------|-------|
| Saliendo desde: | Con Destino a: | Aerolínea: | Vuelo: | Fecha: | Hora: |
| Retornando a: | Procedente de: | Aerolínea: | Vuelo: | Fecha: | Hora: |

LLENAR ESTA CASILLA SOLO PARA VUELOS EN TRÁNSITO

| | | | | | |
|----------------|----------------|------------|--------|--------|-------|
| Llegada a: | Procedente de: | Aerolínea: | Vuelo: | Fecha: | Hora: |
| Con Destino a: | Procedente de: | Aerolínea: | Vuelo: | Fecha: | Hora: |
| Regresando a: | Procedente de: | Aerolínea: | Vuelo: | Fecha: | Hora: |
| Con Destino a: | Procedente de: | Aerolínea: | Vuelo: | Fecha: | Hora: |

FIRMA DEL JEFE DE MISIÓN.
Y SELLO:

V°B° Y FIRMA:

DIRECTOR GENERAL DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO