

Descripción

Denominación del puesto y categoría: Subsecretario/a General de Seguridad

Lugar de destino: Nueva York

Dependencia organizativa: Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas

Responsabilidades

El/la Subsecretario/a General (SSG) de Seguridad del Departamento de Seguridad de las Naciones Unidas (DS) es el/la adjunto/a del/de la Secretario/a General Adjunto/a (SGA) de Seguridad del Departamento de Seguridad.

La visión del Departamento de Seguridad se basa en el principio de "seguridad para las Naciones Unidas, por un mundo mejor". La misión del Departamento de Seguridad es "facilitar las operaciones del sistema de las Naciones Unidas con liderazgo y soluciones fiables en el ámbito de la seguridad".

El/la SGA es responsable de la seguridad de más de 150.000 funcionarios de las Naciones Unidas y de unos 300.000 dependientes en más de 150 lugares de destino en todo el mundo, muchos de los cuales de alto riesgo.

El/la SSG apoya el programa de trabajo encomendado al/a la SGA y al Departamento de Seguridad y, en su calidad de adjunto/a del/de la SGA, le presta apoyo en toda la gama de sus responsabilidades complejas y extensas, que abarcan todo el sistema. Como tal, en estrecha coordinación con el/la SGA y bajo su dirección, el/la SSG asiste en la gestión general del Departamento como sigue:

- Apoyando al/a la SGA en toda la gama de sus responsabilidades;
- Supervisando la ejecución efectiva del Plan Estratégico del Departamento de Seguridad, las estrategias y prioridades internas del Departamento, incluida la Estrategia de Género e Inclusión, y la gobernanza y la gestión interna del Departamento;
- Velando por que la labor del Departamento complemente y apoye la labor del sistema más amplio de las Naciones Unidas;
- Manteniendo el enlace con Oficiales Designados, representantes de Estados Miembros, grupos regionales, autoridades de Gobiernos anfitriones y otros directivos superiores en el ámbito del sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas, incluida la Red Interinstitucional de Gestión de la Seguridad;
- Dirigiendo y gestionando la labor del Servicio de Planificación Estratégica y Políticas, la Oficina Ejecutiva y la División de Apoyo Operacional Especializado;
- Apoyando y orientando al equipo directivo en relación con sus funciones;
- Representando al Departamento en ausencia del/de la SGA;

Competencias

Profesionalidad: tener experiencia demostrada en la administración de un sistema descentralizado de seguridad, preferiblemente en un contexto internacional. Tener capacidad demostrada para mantener la calma y la tranquilidad en situaciones estresantes.

Visión: saber detectar problemas estratégicos, oportunidades y riesgos clave y comunicar claramente los vínculos entre la estrategia de la Organización y los objetivos del Departamento de Seguridad; tener capacidad para apoyar y ejecutar un plan exhaustivo de la gestión y la supervisión internas.

Gestión del desempeño: saber tomar decisiones de forma oportuna, establecer prioridades, proporcionar orientación individual y mentoría y motivar al personal, promover su desarrollo y desempeño; delegar responsabilidades, explicar claramente cuáles son las expectativas y dar autonomía al personal en áreas importantes de su trabajo; alentar a los demás a fijarse objetivos ambiciosos; pedir cuentas a los demás por los resultados logrados en su ámbito de responsabilidad.

Rendición de cuentas: asumir todas las responsabilidades y respetar los compromisos; cumplir con los productos que le competen conforme a sus responsabilidades; responsabilizarse personalmente de sus propias deficiencias y de las de la unidad de trabajo.

Incorporación de la perspectiva de género: tomar la iniciativa para incorporar perspectivas de género en la labor sustantiva y asegurar la participación de hombres y mujeres en pie de igualdad en todas las esferas del trabajo y responsabilizarse de ello; demostrar buen conocimiento de las estrategias para lograr el equilibrio entre los géneros en la plantilla y determinación para conseguirlo y crear un entorno de trabajo que tenga en cuenta las cuestiones de género y las cuestiones relacionadas con la vida laboral y personal.

Cualificaciones

Formación: título universitario superior (máster o equivalente) en Derecho; Relaciones Internacionales; Administración Pública; Gestión de la Seguridad, las Crisis o los Desastres; Ciencias Políticas o Sociales; Ciencias o ámbitos conexos.

Experiencia profesional:

Debe tener amplia experiencia a nivel directivo superior en entornos internacionales;

Debe tener experiencia directiva demostrada y visión estratégica y competencias probadas en la gestión de organizaciones complejas;

Debe tener experiencia demostrada en la conceptualización de planes de reforma y la gestión del cambio en el lugar de trabajo;

Debe tener amplia experiencia en la gestión coherente de las actividades de un departamento amplio, complejo y geográficamente disperso;

Es muy deseable que tenga experiencia sobre el terreno;

Es muy deseable que tenga amplia experiencia en el manejo de cuestiones complejas de seguridad o en la gestión de desastres y crisis;

Es muy deseable que tenga conocimientos del sistema de las Naciones Unidas, incluidos los desafíos actuales en materia de mantenimiento de la paz, asistencia humanitaria y desarrollo;

Es muy deseable que tenga amplia experiencia en el régimen común de las Naciones Unidas;

Es muy deseable que conozca las políticas, los procedimientos y las operaciones de las Naciones Unidas;

Es muy deseable que conozca el sistema de gestión de la seguridad de las Naciones Unidas.

Idiomas

Los idiomas de trabajo oficiales de las Naciones Unidas son el francés y el inglés. Para el puesto, se requiere un perfecto dominio del inglés y excelente capacidad de redacción. Es deseable que tenga conocimientos prácticos de otro idioma oficial de las Naciones Unidas, preferiblemente el francés.