

ÁREA TEMÁTICA
No.

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO
CONCURSO NACIONAL OUR OCEAN 2023

1. DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA DE PROYECTO

1.1 Título del proyecto: (no más de 15 palabras)

1.2 Área Temática:

1. CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA BIODIVERSIDAD DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS DE PANAMÁ, ESPECÍFICAMENTE CON RELACIÓN A ESPECIES ENDÉMICAS.
2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS SOSTENIBLES EN EL OCÉANO.
3. APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE PESCA ARTESANAL*.
4. TURISMO DE BAJO IMPACTO QUE PROMUEVA EL CONOCIMIENTO Y LA CONSERVACIÓN DE ESPECIES.
5. RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PLÁSTICOS DESDE LA FUENTE PARA EVITAR QUE LLEGUEN A MARES O RÍOS.
6. RESILIENCIA Y CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS MARINOS (PLAYAS ARENOSAS, COSTAS ROCOSAS, PASTOS MARINOS, MANGLARES, ESTUARIOS Y ARRECIFES).
7. DESARROLLO DE PRODUCTOS Y/O ACCIONES INNOVADORAS CON UN IMPACTO POSITIVO PARA LOS OCÉANOS.

*ACORDE CON EL RESUELTO NO. 003 DE 18 DE NOVIEMBRE DE 2009, EMITIDO POR LA AUTORIDAD DE LOS RECURSOS ACUÁTICOS DE PANAMÁ.

1.3 Antecedentes y justificación del proyecto. (De ser necesario más espacio, colocarlo como adjunto claramente identificado)

1.4 Objetivo General y específico. (De ser necesario más espacio, colocarlo como adjunto claramente identificado)

1.5 Metodología a utilizar para el desarrollo del proyecto (indique el tipo de estudio, la metodología y la forma en que analizará los datos obtenidos). (De ser necesario más espacio, colocarlo como adjunto claramente identificado)

2. DATOS GENERALES DE LOS PROPONENTES (De haber más de tres proponentes, utilizar cuantas plantillas sean necesarias en los anexos).

2.1 Proponente Principal

2.1.1 Nombre Legal (tal cual aparece en la cédula):

2.1.2 Número de identificación:

2.1.3 Fecha de Nacimiento:

2.1.4 Dirección residencial: (No. de casa/apartamento, barrio/barrada, corregimiento, distrito, provincia):

2.1.5 Teléfono (fijo y móvil):

2.1.6 Correo electrónico:

2.2 Proponente 2

2.2.1 Nombre Legal (tal cual aparece en la cédula):

2.2.2 Número de identificación:

2.2.3 Fecha de Nacimiento:

2.2.4 Dirección residencial: (No. de casa/apartamento, barrio/barrada, corregimiento, distrito, provincia):

2.2.5 Teléfono (fijo y móvil):

2.2.6 Correo electrónico:

2.3 Proponente 3

2.3.1 Nombre Legal (tal cual aparece en la cédula):

2.3.2 Número de identificación:

2.3.3 Fecha de Nacimiento:

2.3.4 Dirección residencial: (No. de casa/apartamento, barrio/barrada, corregimiento, distrito, provincia):

2.3.5 Teléfono (fijo y móvil):

2.3.6 Correo electrónico:

3. DATOS ESPECIFICOS DE LA PROPUESTA DE PROYECTO

3.1 Área geográfica de impacto de la propuesta

Provincia/ Comarca	Distrito	Corregimiento	Lugar

3.2 Resultados esperados de la implementación de la propuesta de proyecto. (De ser necesario más espacio, colocarlo como adjunto claramente identificado)

3.3 Presupuesto estimado para la ejecución del proyecto (El monto máximo establecido por el Concurso es de \$10,000)

--

4. LISTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

NOTA IMPORTANTE: Todos los documentos de la propuesta y anexos deben ser entregados consolidados en UN SOLO ARCHIVO O DOCUMENTO EN FORMATO DIGITAL (PDF) y en el orden indicado. Todos los documentos son de carácter obligatorio, la omisión de alguno invalida la presentación de su propuesta.

Formulario de solicitud debidamente completado y firmado

Anexo 1:

Resumen ejecutivo de la propuesta de proyecto.

Anexo 2:

Cronograma de actividades a desarrollar para la implementación del proyecto.

Anexo 3:

Referencia bibliográfica utilizada para la creación de la propuesta de proyecto.

Anexo 4:

Presupuesto y sustento claramente desarrollado (máximo dos (2) páginas)

Anexo 5:

Versión resumida de hoja de vida actualizada del proponente principal y demás miembros del equipo

LOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN DEBEN ESTAR EN EL IDIOMA ESPAÑOL.

5. CERTIFICACIONES

CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA DE PROYECTO EL PROPONENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y LAS BASES DEL CONCURSO PUBLICADAS EN LA PÁGINA mire.gob.pa

CERTIFICO QUE HE LEIDO Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LAS BASES DEL CONCURSO, PUBLICADOS EN LA PAGINA WEB DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

Sí No

DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA SIDO PUBLICADA ANTERIORMENTE, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, NI POR OTRO PROPONENTE, NI POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES,

• **CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS.**

Sí No

Proponente 1	Proponente 2	Proponente 3
<p>Nombre: _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Fecha: _____</p>	<p>Nombre: _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Fecha: _____</p>	<p>Nombre: _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Fecha: _____</p>

ANEXO 1

RESUMEN EJECUTIVO PUBLICABLE (máximo 1 página) (Utilice espacio simple, fuente Arial tamaño 10 pt.)

Coloque un resumen de su propuesta que compendie los aspectos de mayor relevancia de la misma (Antecedentes. Hipótesis. Objetivos. Métodos y Técnicas de Investigación o Metodología a emplear, resultados esperados, herramientas de difusión planteadas, entre otros).

El resumen debe incluir:

- una sinopsis del proyecto que incluya una descripción de la actividad por hacer y una declaración de objetivos y métodos a emplear, en caso de que la propuesta reciba financiamiento
- una declaración sobre el mérito intelectual de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta para avanzar en el conocimiento, y
- una declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta, la que debe describir el potencial de la actividad propuesta en beneficio de la sociedad y la contribución al logro de resultados específicos
- encabezados que separen la información general, la declaración sobre el mérito intelectual de la actividad propuesta, y la declaración sobre los impactos más amplios de la actividad propuesta

El resumen del proyecto debe ser escrito en tercera persona. Este debe ser capaz de informar no solo a personas conectoras de la materia, sino también a personas no relacionadas a la temática escogida. Se sugiere que el resumen tenga un número máximo de 300 palabras.

ANEXO 2

ACTIVIDADES PLANTEADAS Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO. (máximo tres (3) página)

IMPORTANTE:

- Se sugiere que las actividades y resultados sean agrupados por espacios temporales máximo de 12 meses (1 año).

1. Actividades Planteadas.

En esta sección debe listarse el conjunto de actividades requeridas para el desarrollo de la propuesta, alineadas con los objetivos planteados, la metodología descrita, los indicadores del desafío, el cronograma y el presupuesto presentado.

Cada actividad listada, debe contener un párrafo explicativo con elementos **calitativos y/o cuantitativos** que planteen los pasos requeridos que seguirá la propuesta para alcanzar su desarrollo. Es adecuado que cite la metodología descrita en la propuesta como elemento que asegure la alineación de la propuesta.

Es importante que incluya las acciones administrativas requeridas para la ejecución del proyecto, ya que las mismas incidirán en la realización oportuna de las actividades científico-técnicas programadas. Algunas acciones administrativas para considerar son: cotización/compra de insumos, reclutamiento y contratación de personal técnico/pasantes, trámites de permisos por autoridades que permitan el desarrollo del proyecto, entre otros.

Debe incluirse al menos una actividad alineada con la sección de Estrategia de Divulgación que asegure el alcance previsto y su consecución para cada etapa del proyecto.

FORMATO SUGERIDO:

Actividades de la Etapa I

Actividad 1 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 1**): Descripción de la actividad aquí...

Actividad 2 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 2**): Descripción de la actividad aquí...

Actividad 3 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 3**): Descripción de la actividad aquí...

Actividades de la Etapa II

Actividad 4 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 4**): Descripción de la actividad aquí...

Actividad 5 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 5**): Descripción de la actividad aquí...

Actividad 6 - Nombre o título de la actividad (**etiqueta 6**): Descripción de la actividad aquí...

2. Cronograma de Actividades

El cronograma debe prepararse como una tabla o matriz, con las **mismas actividades descritas de cada una de las etapas de su proyecto en la sección de metodología** (alineado). Ubique los nombres de las actividades en la primera columna y señale su ejecución a lo largo del tiempo (se sugieren dos etapas). Se presentan dos ejemplos a continuación:

Ejemplo 1:

Actividades a Desarrollar	Meses											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Etapa I												
Actividad 1	■	■										
Actividad 2			■	■								
Actividad 3					■	■						
Etapa II	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Actividad 1	■	■										
Actividad 2			■	■								
Actividad 3												

Ejemplo 2:

ACTIVIDADES	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
Etapa I						
Actividad 1	■					
Actividad 2		■				
Actividad 3			■			
Etapa II						
Actividad 4				■		
Actividad 5					■	
Actividad 6						■

Coloque tantas filas como requiera para describir las actividades planteadas en la metodología (se sugiere no más de tres etapas). La extensión temporal de cada actividad debe ser la apropiada para alcanzar los resultados esperados de la actividad con los recursos disponibles.

ANEXO 3

Referencia bibliográfica utilizada para la creación de la propuesta de proyecto

Esta sección es la cita en forma alfabética y homogénea de los libros, artículos científicos, sitios de Web y, en general, de las fuentes en que se apoyó para la formulación de su propuesta. Recuerde que la omisión de fuentes de consulta puede llevar a instancias que van desde la pérdida de originalidad, la confusión, hasta los casos extremos de plagio (verificable por la SENACYT). Puede utilizar el sistema de su preferencia (APA, MLA, entre otros), pero no los mezcle. Se deben incluir las patentes de referencia utilizadas cuando aplique.

ANEXO 4

PRESUPUESTO Y PÁRRAFOS DE SUSTENTO (máximo dos (2) páginas)

El presupuesto debe incluirse en esta sección como una tabla o matriz. El mismo debe estar **dividido por etapas (se sugiere sólo dos etapas)**, a fin de definir los montos de cada pago de etapa. A continuación, mostramos un ejemplo:

Rubro	Descripción	Etapa I	Etapa II
Equipos, maquinarias e insumos científicos	Equipo, maquinarias	0	0
	Reactivos, Insumos Científicos	0	
Recursos bibliográficos, materiales de consumo, didácticos o de oficina e impresiones	Incluir descripción	0	0
Pago de servicios para uso de equipo, análisis de muestras y el espacio no disponible para el desarrollo del proyecto	Incluir descripción	0	0
Recursos humanos	Incluir descripción	0	0
Subcontratos de servicios o personal no disponible en el proyecto	Incluir descripción	0	0
Inscripciones o matrículas en eventos o cursos de carácter científico, tecnológico, de innovación o emprendimiento	Incluir descripción	0	0
Viajes de campo y monitoreo	Incluir descripción	0	0
Seguros previamente sustentados y debidamente aprobados por la Dirección gestora de la convocatoria	Incluir descripción	0	0
Permisos y tramites gubernamentales afines al proyecto y debidamente sustentados	Incluir descripción	0	0
Construcciones indispensables para la ejecución del proyecto: pequeñas ampliaciones o modificaciones indispensables a las instalaciones existentes	Incluir descripción	0	0
Gastos de transporte aéreo	Incluir descripción	0	0
Viático parciales o totales, nacionales o para viajes al extranjero, según las tablas de viáticos incluidas en la Ley que aprueba el Presupuesto del Estado	Incluir descripción	0	0
Gastos de combustible	Incluir descripción	0	0
Publicación y/o difusión de los resultados	Incluir descripción	0	0
Gastos de operación no disponibles y que sean imprescindibles para alcanzar los objetivos del proyecto	Incluir descripción	0	0
Gastos administrativos	Incluir descripción	0	0
Subtotal		0	0
TOTAL FINANCIADO CON FONDOS DEL CONCURSO		B/0.00	

El ejemplo arriba tiene dos etapas; ajústelo dependiendo del número de etapas que Usted haya definido.

ANEXO 6
VERSION RESUMIDA DE HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE INVESTIGACIÓN

Coloque en esta sección la versión resumida de la hoja de vida actualizada del investigador principal y demás investigadores.

DOCUMENTO ADICIONAL PARA DATOS GENERALES DE LOS PROPONENTES ADICIONALES

DATOS GENERALES DE LOS PROPONENTES	
Proponente adicional	
2.1.1	Nombre Legal (tal cual aparece en la cédula):
2.1.4	Número de identificación:
2.1.5	Fecha de Nacimiento:
2.1.4	Dirección residencial: (No. de casa/apartamento, barrio/barriada, corregimiento, distrito, provincia):
2.1.5	Teléfono (fijo y móvil):
2.1.6	Correo electrónico:
Proponente adicional	
2.2.4	Nombre Legal (tal cual aparece en la cédula):
2.2.5	Número de identificación:
2.2.6	Fecha de Nacimiento:
2.2.4	Dirección residencial: (No. de casa/apartamento, barrio/barriada, corregimiento, distrito, provincia):
2.2.6	Teléfono (fijo y móvil):
2.2.6	Correo electrónico:

CERTIFICACIONES		
<p>CON LA ENTREGA DE ESTA PROPUESTA DE PROYECTO EL PROPONENTE ACEPTA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA Y LAS BASES DEL CONCURSO PUBLICADAS EN LA PÁGINA mire.gob.pa</p> <p>CERTIFICO QUE HE LEIDO Y ESTOY DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES INDICADOS EN LAS BASES DEL CONCURSO, PUBLICADOS EN LA PAGINA WEB DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>DECLARA Y ACEPTA EL PROPONENTE QUE LA PROPUESTA CON LA QUE PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA ES ORIGINAL Y QUE NO HA SIDO PUBLICADA ANTERIORMENTE, BAJO EL MISMO U OTRO NOMBRE, NI POR OTRO PROPONENTE, NI POR OTROS ORGANISMOS NACIONALES O INTERNACIONALES,</p> <ul style="list-style-type: none"> CERTIFICO QUE LAS DECLARACIONES PRESENTADAS AQUÍ (EXCLUYENDO HIPÓTESIS Y/O OPINIONES CIENTÍFICAS, TÉCNICAS Y DEMÁS) SON VERDADERAS Y ESTÁN COMPLETAS. <p><input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>		
<p>Proponente adicional</p>	<p>Proponente adicional</p>	<p>Proponente adicional</p>
<p>Nombre: _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Fecha: _____</p>	<p>Nombre: _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Fecha: _____</p>	<p>Nombre: _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Fecha: _____</p>