

DIRECCIÓN GENERAL DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL DEL ESTADO
SOLICITUD DE PRESTAMO DE BANDERAS

Nombre de Ministerio, u otro solicitante

Persona encargada de retirar:

nombre: _____ cédula: _____

teléfono: _____

Descripción de los bienes prestados

Descripciones de las banderas y los Países

Cantidad: _____

será utilizadas en:

Día de Entrega: _____

Observación: todas solicitudes deben ser mediante nota oficial con un mínimo de 3 días hábiles de antelación.

Correos: protocolo@mire.gob.pa

carauz@mire.gob.pa

V°B Y FIRMA

Nota: Favor devolver los bienes prestados en buen estado, lavado en seco, planchadas y sin manchas.